

AVIS DE RECRUTEMENT

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT BEARN

48 communes - 33 000 habitants
(Département des Pyrénées-Atlantiques)
Recrute

GESTIONNAIRE FINANCIER ET COMPTABLE (H OU F) A TEMPS COMPLET 35H SEMAINE CATEGORIE C, RECRUTEMENT STATUTAIRE OU CONTRACTUEL

La **Communauté de Communes du Haut-Béarn** a pour compétence la collecte des ordures ménagères au sein du SICTOM (service intercommunal de la collecte et de traitement des ordures ménagères).

Le SICTOM a un budget de fonctionnement de 5 millions d'euros et d'investissement de 2 millions d'euros. Il effectue principalement la collecte et le traitement des déchets ménagers.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service vous effectuez la gestion financière et comptable du service ainsi que la préparation et le suivi du budget.

MISSIONS :

Assurer l'exécution comptable des dépenses et recettes

- Suivre les postes de dépenses et recettes, en particulier les versements de subventions,
- Suivre la Trésorerie, les emprunts, les amortissements,
- Préparer les projets de délibérations et d'arrêtés relatifs au domaine de référence,
- Participer à l'évolution financière du service en matière de tarification,
- Facturer la Redevance d'Enlèvement des Ordures Ménagères, Déchets Verts, Gravats, Redevance Spéciale, Professionnels,
- Travailler en collaboration avec les services comptables de l'Etat ainsi que la Direction des affaires financières de la communauté de communes.

Assurer la préparation et le suivi du budget

- Collecter, centraliser les informations budgétaires nécessaires ; participer à sa réalisation,
- Suivre les marchés publics,
- Réaliser les déclarations des partenaires ex ComptaCoût de l'Ademe, CITEO

PROFIL :

- Niveau requis : Bac comptabilité ou niveau BTS
- Qualifications et expériences professionnelles : Expériences similaires en collectivité
- Disponibilité rigueur
- Très bonne connaissance bureautique (word et excel)
- L'utilisation du logiciel CIRIL est un plus

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé **avant le 16 juin 2022 dernier délai** à :

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Haut Béarn
CS 20067
64402 OLORON STE MARIE CEDEX**

Pour tout renseignement administratif, s'adresser auprès de Madame FROSSARD, DRH AU
05 59 10 02 30. POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT