



## **AVIS DE RECRUTEMENT**

**LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT BEARN**

48 communes - 33 000 habitants  
(Département des Pyrénées-Atlantiques)  
Recrute

### **GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (H OU F) A TEMPS COMPLET CATEGORIE B (Statutaire ou contractuel)**

La Direction des ressources humaines de la **Communauté de Communes du Haut-Béarn**, composée 5 agents, gère au quotidien plus de 210 agents permanents sous statut public et privé. Dans le cadre de la mise en œuvre du nouveau logiciel CIRIL, l'organisation du service se tourne vers une organisation de Gestion par portefeuille d'agents faisant appel à la polyvalence en matière de carrière et de paye.

Suite à la mutation d'un agent, la collectivité recherche à court terme un(e) gestionnaire RH, personne « Ressource » pour participer activement à la mise en œuvre opérationnelle du nouveau logiciel et à la nouvelle organisation du service.

A moyen terme, le profil du poste pourra évoluer suite au départ d'un agent à la retraite, en fonction de l'organisation qui sera retenue.

#### **MISSIONS :**

- Gestion de la paie, de la saisie des variables aux déclarations sociales,
- Gestion des carrières dont l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de contrat des agents, depuis leur recrutement jusqu'à leur départ, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires,
- Mise en œuvre des procédures collectives (fiche de poste, entretien professionnel),
- Préparation des dossiers de saisines CT/CAP,
- Gestion des dossiers de promotion interne,
- Gestion des dossiers courants de formation,
- Gestion administrative du temps de travail et des absences (maladie, CP, RTT...),
- Rédaction des actes, documents et outils internes de disposition RH (délibérations, note de règlement intérieur, note de services...),
- Veille réglementaire et vérification de la validité des informations traitées

#### **PROFIL ET QUALITES REQUISES :**

- Formation ou expérience dans le domaine des ressources humaines,
- Connaissances de l'environnement territorial et du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des outils informatique indispensable (Word, Excel, messagerie)
- Connaissance du logiciel RH CIRIL est un plus
- Sens du travail en équipe, capacité d'adaptation
- Être organisé(e), rigoureux et autonome, ayant des capacités d'initiative, d'assimilation des données nouvelles
- Disponibilité, discrétion professionnelle et confidentialité

#### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé **avant le 14 mai 2022 dernier délai à :**

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Haut Béarn  
CS 20067  
64402 OLORON STE MARIE CEDEX**

Pour tout renseignement administratif, s'adresser auprès de Madame FROSSARD, DRH AU  
05 59 10 02 30. POSTE A POURVOIR RAPIDEMENT