



AVIS DE RECRUTEMENT

L'ESPACE JELIOTE CENTRE NATIONAL DE LA MARIONNETTE

RECRUTE SON

RÉGISSEUR GÉNÉRAL **sur la base du cadre d'emplois des Techniciens territoriaux** **à temps complet**

L'Espace Jéliote, situé à Oloron-Sainte-Marie, compte parmi les sept établissements labellisés « Centre national de la Marionnette » (CNMa) en 2022 par le ministère de la Culture.

Depuis 2002, le projet artistique et culturel de l'Espace Jéliote se déploie sur la Communauté de communes du Haut-Béarn, qui rassemble, au pied des Pyrénées, 48 communes et 32 000 habitants environ.

L'Espace Jéliote développe un travail de démocratisation culturelle au plus près des populations et propose chaque saison une programmation pluridisciplinaire axée plus spécifiquement sur les arts de la marionnette.

Cet établissement public administratif prévoit son prochain passage en Etablissement public de coopération culturelle. L'Espace Jéliote est financé par la Communauté de communes du Haut Béarn, le Conseil départemental des Pyrénées-Atlantiques, la Région Nouvelle-Aquitaine et la DRAC Nouvelle-Aquitaine.

Il est doté d'un budget annuel de 1,3 M€ et l'équipe est actuellement composée de 11 personnes à temps plein.

Pour mener à bien ses missions, l'Espace Jéliote bénéficie de la gestion de plusieurs équipements :

- une salle d'une jauge de 400 places (600 debout),
- une salle aménagée dans une chapelle, avec une jauge de 100 places ;
- un atelier de fabrication de marionnettes ;
- des hébergements pour 4 à 6 personnes.

MISSIONS

Le futur régisseur aura pour mission de :

1/ Assurer la régie technique générale

L'agent est chargé d'analyser et d'ajuster les fiches techniques en fonction :

- des lieux d'accueil (Espace Jéliote, La Chapelle, sur le territoire intercommunal...),
- de l'équipe technique nécessaire au bon déroulement de la manifestation,
- du matériel disponible et nécessaire au bon déroulement de la manifestation.

Il réalisera, en relation avec l'administratrice de l'Espace Jéliote, l'établissement des devis de location de matériel et/ou de prestations de services et l'élaboration des plannings du personnel technique du service et du personnel supplémentaire.

Il établira une feuille de route technique par spectacle ou manifestation.

2/ Accueillir techniquement les activités

Il est chargé de l'accueil des équipes professionnelles et des manifestations hors programmation : pré montage, déchargement du matériel des compagnies, montage, réglage, répétition, représentation, démontage, rechargement.

3/ Suivre techniquement les bâtiments gérés par l'Espace Jéliote

L'agent a la responsabilité du bon fonctionnement de l'équipement technique des deux salles gérées par l'Espace Jéliote.

Il est chargé de :

- La surveillance du matériel son, lumière et informatique en place
- La maintenance de ce matériel
- L'identification et l'évaluation des investissements à réaliser.

4/ Accueillir le public

L'agent est chargé :

- de l'application des mesures de sécurité des biens et des personnes.
- d'accueillir le public à l'entrée des lieux de représentations.

COMPETENCES REQUISES

Savoir

- lire et analyser les fiches techniques des compagnies professionnelles accueillies
- maîtriser le matériel professionnel d'une salle de spectacle en son, lumière, vidéo
- connaître les règles de sécurité liées aux accueils des spectacles.

Savoir faire

- négocier et, si besoin, adapter les demandes techniques
- établir des feuilles de route techniques par projet accueilli
- transmettre les besoins et les informations techniques à ses collègues.
- Anticiper les besoins de la programmation des accueils dans les salles et en extérieur
- veiller à l'application de la réglementation en matière de sécurité dans les salles de spectacles.

PROFIL

- De formation supérieure : BAC + 2 minimum en régie technique du spectacle vivant
- Expérience professionnelle dans le milieu du spectacle vivant
- Intérêt pour le spectacle vivant et bonne connaissance du réseau professionnel
- Titulaire du SSIAP1, du CACES R486 catégorie A, Habilitation électrique à jour....
- Sens de l'initiative, adaptation, dynamisme
- Qualités relationnelles (diplomatie, écoute...)
- Goût et affinités pour le travail en équipe.
- Permis B

POSITION HIERARCHIQUE (N+1/N+2)

Sous l'autorité de la directrice de l'Espace Jéliote et en relation avec l'administratrice de l'Espace Jéliote, chargée de l'encadrement technique.

CALENDRIER ET MODALITES DE RECRUTEMENT

Poste à temps plein, basé à Oloron-Sainte-Marie (64)

Temps complet 35h par semaine annualisé

Catégorie B - Technicien territorial, titulaire de la FPT ou à défaut, contractuel

Déplacements à prévoir ; travail en soirée et week-end.

Rémunération statutaire + IFSE

Période d'entretien pour les candidatures retenues : **du 9 au 13 décembre 2024**

Prise de poste : **1er avril 2025**

Les candidatures, sous forme de lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, sont à adresser **au plus tard le 2 décembre 2024 minuit** par courriel à :

- A l'attention de Mme la Présidente de l'établissement public administratif Espace Jéliote
Adresse de contact : jeliote@hautbearn.fr

NB : les agents fonctionnaires devront également joindre leur dernier arrêté de situation administrative ainsi que la copie de leur trois derniers entretiens professionnels.