

## AVIS DE RECRUTEMENT

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU HAUT BEARN

48 communes - 33 000 habitants  
(Département des Pyrénées-Atlantiques)  
Recrute

### **ADMINISTRATEUR.TRICE SYSTEMES ET RESEAUX - F / H**

**CONTRAT A DUREE DETERMINEE A TEMPS COMPLET  
12 MOIS - RENOUVELABLE**

**SUR LA BASE DU CADRE D'EMPLOI DES AGENTS DE MAITRISE (CATEGORIE C)  
OU TECHNICIENS TERRITORIAUX (CATEGORIE B)**

La communauté de communes du Haut Béarn est située dans le département des Pyrénées-Atlantiques (64). Elle recrute dans le cadre d'un CDD de 12 mois (pour le remplacement d'un agent actuellement absent), un.e Administrateur.trice systèmes et réseaux. Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service des systèmes d'information, il/elle sera chargé.e d'assurer la gestion courante des équipements informatiques de la collectivité, dans le respect des échéances, et dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et sécurité.

#### **MISSIONS :**

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Systèmes d'information, l'Administrateur.rice systèmes et réseaux assure la gestion, la maintenance et la sécurité des infrastructures systèmes et réseaux de l'organisation pour garantir leur disponibilité, performance et évolutivité en réponse aux besoins des utilisateurs et des projets de la collectivité :

- Installer, configurer et administrer les serveurs (physiques et virtuels)
- Gérer les infrastructures réseaux (switchs, routeurs, firewalls)
- Appliquer les politiques de sécurité des systèmes d'information
- Gérer les sauvegardes et les restaurations
- Participer et appliquer le PCA/PRA
- Élaborer un suivi inventaire du matériel informatique (réseau, serveur, poste client, etc.)
- Superviser et maintenir en conditions opérationnelles les systèmes et les réseaux
- Diagnostiquer et résoudre les incidents techniques
- Mettre en œuvre et suivre les procédures de gestion des incidents
- Participer à l'évolution et à l'amélioration des infrastructures (projets de migration, de déploiement de nouvelles technologies)
- Rédiger et maintenir la documentation technique
- Assurer une veille technique
- Superviser l'infrastructure de la téléphonie IP
- Assurer le support technique de niveau 2 et 3 aux utilisateurs
- Gérer le parc copieur
- Appliquer l'ensemble des stratégies liées au domaine
- Connaitre les commandes powershell et prompt

#### **PROFIL :**

- Bac + 2/3 minimum en informatique (BTS, DUT, Licence) exigé
- Licence ARS (Administrateur Systèmes & Réseaux) Niveau 6 serait un plus
- Certification professionnelle (type CCNA, ITIL, etc.) souhaitée
- Expérience avérée dans la gestion de systèmes et réseaux complexes
- Certifications spécifiques (VMware, Microsoft, Cisco, etc.) sont un plus
- Expérience professionnelle exigée de 3 à 5 ans dans un poste similaire

- Disponibilité pour les interventions en dehors des heures de travail normales (astreintes, maintenance planifiée)
- Maîtrise de l'anglais technique
- Autonomie sur la gestion de projets et ce qui en découle : animation de réunions, contact avec les prestataires, rédaction de procédures et de cahier des charges...
- Sens de l'organisation, du travail en transversalité avec les différents acteurs
- Disponibilité, autonomie, réactivité, qualité relationnelle
- Discrétion et sens du service public
- Permis de conduire

#### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé **avant le 5 mars 2026 inclus.**

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Haut Béarn**  
**CS 20067**  
**64402 OLORON STE MARIE CEDEX**  
**ou par courriel : [accueil@hautbearn.fr](mailto:accueil@hautbearn.fr)**

#### **REMUNERATION**

Rémunération statutaire, IFSE, participation aux frais de transports publics, participation employeur à la protection sociale (mutuelle labellisée + contrat groupe prévoyance).

#### **TEMPS DE TRAVAIL**

39 heures hebdomadaires avec acquisition d'ARTT (23 jours par année civile).

 **Contact téléphonique** au 05 59 10 35 70

Pour tout renseignement sur le poste : Monsieur BETEAU, Directeur des Systèmes d'information  
Pour tout autre renseignement : Madame HIREL, Directrice des Ressources Humaines,

**Poste à pourvoir rapidement**