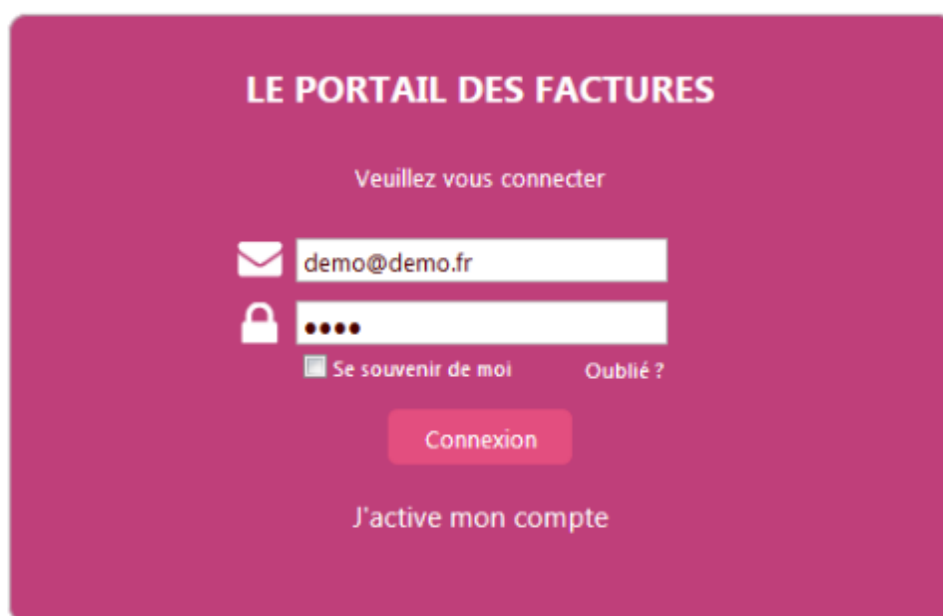


Le portail des factures

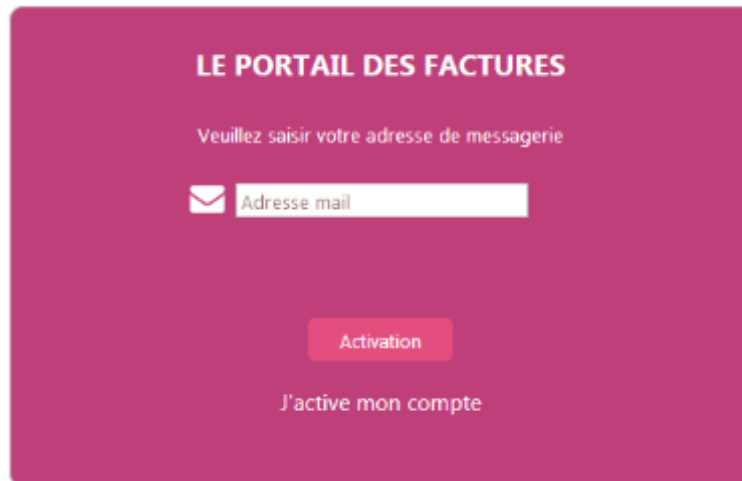
Manuel d'utilisation



The image shows a login form for 'Le Portail des Factures'. The form is set against a dark red background. At the top, the title 'LE PORTAIL DES FACTURES' is displayed in white. Below the title, the instruction 'Veuillez vous connecter' is centered. The form contains two input fields: the first is for an email address, with the placeholder 'demo@demo.fr' and an envelope icon to its left; the second is for a password, with four black dots representing the masked text and a lock icon to its left. Below the password field, there are two options: a checked checkbox labeled 'Se souvenir de moi' and a link labeled 'Oublié ?'. A red button with the text 'Connexion' is positioned below these options. At the bottom of the form, there is a link that says 'J'active mon compte'.

Activer mon compte

Je clique sur **J'active mon compte**



Je renseigne mon adresse de messagerie, je clique sur **Activation**.

- Si **Activation impossible, adresse inconnue**, je contacte le service concerné pour leur transmettre mon adresse mail.
- Si **Activation impossible, il existe déjà un compte actif avec cette adresse mail**, j'utilise la procédure de mot de passe oublié. (Deux comptes ne peuvent pas utiliser la même adresse mail.)
- Si **Un message d'activation du compte vous a été envoyé avec succès**, mon adresse est connue du service de facturation, je reçois un message électronique sur mon adresse de messagerie avec un lien d'activation. Je clique sur le lien présent dans le message reçu ou je le copie dans mon navigateur pour pouvoir choisir mon mot de passe

Objet : Accès au portail des factures

Bonjour,

Vous avez demandé l'activation de votre espace sur le portail des factures.

Cliquez sur le lien suivant ou copiez le dans votre navigateur

<https://dematerialisation.solutions-sistec.net?LIEN=X990030101e13b098cf86ef6b86e96a75e4>

pour définir votre mot de passe et finaliser la procédure d'activation.

Salutations distinguées,

Merci de ne pas répondre à ce message.

J'arrive sur l'écran suivant et je saisis mon mot de passe (5 caractères minimum) puis je clique sur

Enregistrer



LE PORTAIL DES FACTURES

Saisissez votre nouveau mot de passe

support@sistec.fr

.....

Oublié ?

Enregistrer

J'active mon compte

Si **Le nouveau mot de passe a été enregistré avec succès.**, mon compte est désormais activé, je peux maintenant me connecter.

Me connecter sur mon compte



The screenshot shows a login form on a purple background. At the top, it says 'LE PORTAIL DES FACTURES'. Below that, it asks to 'Saisissez votre nouveau mot de passe'. There are two input fields: one for an email address (containing 'support@sistec.fr') and one for a password (represented by dots). Below the password field, there are two checkboxes: 'Se souvenir de moi' (checked) and 'Oublié ?'. A red 'Connexion' button is centered below the fields. At the bottom, there is a link that says 'J'active mon compte'.

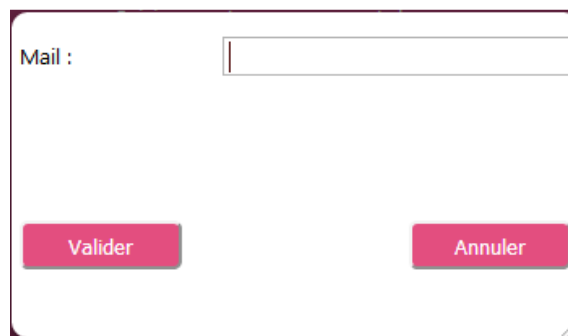
Je renseigne mon adresse de messagerie et mon mot de passe, je clique sur

Connexion

Mot de passe oublié

Je clique sur

Oublié ?



The screenshot shows a simple form with a label 'Mail :' followed by an empty text input field. Below the input field, there are two red buttons: 'Valider' on the left and 'Annuler' on the right.

Je renseigne mon adresse de messagerie et je clique sur

Valider

Je reçois alors un message électronique sur l'adresse de messagerie saisie avec un lien.

<https://hautbearn.mes-factures.net/?LIEN=X644220103dc5168ececeb619162100fd0a>

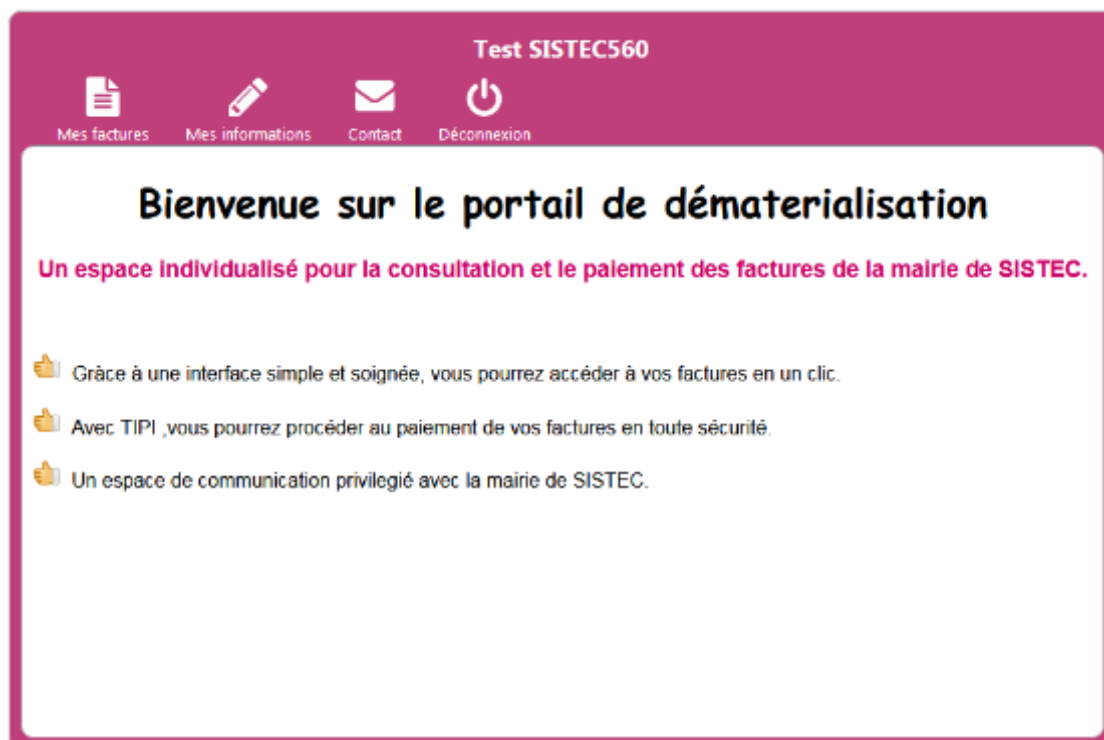
Je clique sur le lien pour choisir le mot de passe (voir paragraphe « *J'active mon compte* ».)

Accueil

Sur la page d'accueil du portail, je peux voir une information importante de la part du service s'afficher en surbrillance. Une fois le message lu, je clique sur **Fermer** pour accéder à mon espace.



J'arrive sur la page d'accueil du portail où je peux lire un message explicatif. Cette page s'affiche systématiquement à l'ouverture de votre espace.



J'ai maintenant accès aux différents menus.



Mes factures

Mes factures

J'arrive sur l'écran des factures à régler.

The screenshot shows a web interface titled 'Test SISTEC560'. At the top, there are navigation icons for 'Mes factures', 'Mes informations', 'Contact', and 'Déconnexion'. Below these are three tabs: 'Factures non réglées', 'Factures non réglées', and 'Factures en trésorerie'. The main content is a table with the following data:

Date	Echéance	Montant	Numéro	Objet
10/07/2017	21/07/2017	243.11 €	2017-020-002059	Multi Services

Je peux choisir les factures non réglées, réglées ou en trésorerie. Les factures en trésorerie n'ont pas été réglées dans les délais imposés, elles ont été transmises en trésorerie, un avis de somme à payer sera transmis par courrier pour procéder au règlement.

En cliquant sur une facture, je vois apparaître les informations de la facture et les actions possibles.



Télécharger PDF

Je peux télécharger le PDF de ma facture



Payer la facture

Je peux régler la facture sur internet.

Il est possible que le message ci-dessous apparaisse et que je ne puisse pas payer ma facture. Cela indique que le service de facturation a suspendu le paiement temporairement pour une maintenance sur les factures.



Le paiement a été temporairement suspendu.

Payer sa facture

Je clique sur  **Payer la facture** pour régler ma facture.

J'arrive sur l'écran ci-dessous, si ma collectivité le permet, je peux régler plusieurs factures en même temps. Je sélectionne la ou les factures que je souhaite régler en cliquant sur la ligne.

La première colonne indique une croix si la facture est sélectionnée. A droite, le nombre de factures sélectionnées et le montant total sont affichés.



The screenshot shows the 'Sélection des factures pour le règlement' screen. At the top, there are navigation icons for 'Mes factures', 'Mes informations', 'Contact', and 'Déconnexion'. Below the title, there is a table with the following data:

	Date	Numéro	Montant à régler
X	10/07/2017	2017-020-002099	243.11 €

To the right of the table, the following information is displayed:

Factures sélectionnées :
Nombre de factures : 1
Montant à régler : 243.11 €

At the bottom right, there are two buttons: 'Payer la facture' (with a card icon) and 'Fermer'.

Une fois la sélection faite, je clique sur  **Payer la facture**



The screenshot shows the 'Informations pour le paiement TIPI' screen. It displays the following information:

TIPI
Identifiant collectivité : 004200
Montant du règlement : 243.11 €
Références des factures : 2017-020-002099

Attention, votre navigateur doit accepter les fenêtres contextuelles (pop-up).
Cliquez sur le bouton de test pour vérifier que votre navigateur accepte les pop-up.

Test d'accès au portail de paiement TIPI

At the bottom right, there are two buttons: 'Payer la facture sur le portail TIPI' (with a card icon) and 'Fermer'.

Test SISTEC560

Mes factures Mes informations Contact Déconnexion

Ne pas recevoir les factures au format papier

[Changer l'adresse mail](#)

[Changer le mot de passe](#)

Je peux changer mon adresse de messagerie et mon mot de passe.

Si vous demandez à changer d'adresse de messagerie, un message électronique vous sera envoyé sur votre nouvelle adresse pour validation. C'est cette nouvelle adresse qui vous servira alors pour vous connecter sur votre compte.

Je peux demander à ne plus recevoir de factures au format papier si je préfère utiliser uniquement le portail. En confirmant, un message électronique est automatiquement envoyé pour prévenir le service concerné de votre demande.

Confirmation

Vous avez demandé à ne plus recevoir les factures au format papier.

Si vous confirmez, un message électronique sera automatiquement envoyé au service concerné.

[Confirmer](#) [Annuler](#)

Mes factures Mes informations **Contact** Déconnexion

Contacter le service

Effacer **Envoyer**

Informations générales

Je peux écrire un message au service gestionnaire des factures.